



## **Statuten**

### **Art. 1 – Name, Rechtsform, Sitz**

Unter dem Namen «Eisenbahn-Modell-Club Biel», abgekürzt «EMCB» besteht ein Verein (nachstehend auch mit «Club» bezeichnet) im Sinne von Art. 60 ff ZGB mit Sitz in Biel.

Der EMCB ist politisch und konfessionell neutral und verfolgt keinen wirtschaftlichen Zweck.

### **Art. 2 – Zweck**

Der EMCB bezweckt, die Eisenbahnliebhaberei in all ihren Erscheinungsformen (Modellbau, technisches und verkehrswirtschaftliches Interesse) zu pflegen.

### **Art. 3 – Tätigkeiten**

Die hauptsächlichen Aktivitäten des EMCB sind:

- Bau und Betrieb von Modelleisenbahnanlagen (insbesondere zwei Anlagen in den Spuren 0 und H0). Der Club stellt die Anlagen seinen Mitgliedern zur Verfügung, sofern die Modelle den technischen Anforderungen der Anlagen entsprechen.
- Betrieb eines Clubheimes
- Regelmässige Zusammenkünfte

### **Art. 4 – Haftung**

Für Forderungen gegenüber dem EMCB haftet einzig das Clubvermögen. Eine persönliche Haftung der Mitglieder sowie der Vorstandsmitglieder ist ausgeschlossen.

### **Art. 5 – Aufnahme von Mitgliedern**

Mitglied des EMCB können alle natürlichen Personen werden, die sich verpflichten, den Vereinszweck zu unterstützen. Das Beitrittsgesuch ist schriftlich einzureichen. Nach Prüfung durch den Vorstand wird dem Gesuchsteller der Entscheid schriftlich mitgeteilt, bei Abweisung ohne Angabe der Gründe. Nach Eingang des geschuldeten Jahresbeitrages ist der Bewerber als Clubmitglied aufgenommen.

### **Art. 6 – Mitgliederkategorien**

Die Mitgliedschaft gliedert sich in folgende Kategorien:

1. Aktivmitglieder mit "Eisenbahn-Amateur" Abonnement
2. Aktivmitglieder ohne "Eisenbahn-Amateur" Abonnement
3. Ehrenmitglieder

#### 6.1 - Aktivmitglied mit «Eisenbahn Amateur Abonnement»

Aktivmitglied kann jede natürliche Person werden, die das 16. Altersjahr zurückgelegt hat (Ausnahmen kann der Vorstand bewilligen) und gewillt ist, sich im EMCB am Clubleben zu beteiligen. Aktivmitglieder geniessen das Wahlrecht und haben das Stimmrecht in allen den Club betreffenden Sachfragen. Der Jahresbeitrag beinhaltet das Abonnement an der Verbandszeitschrift "Eisenbahn Amateur".

#### 6.2 - Aktivmitglied ohne "Eisenbahn-Amateur" Abonnement

Um Aktivmitglied ohne "Eisenbahn-Amateur" (Abgekürzt EA) Abonnement zu werden müssen folgende Kriterien erfüllt sein:

- Natürliche Person, die bereits Mitglied eines anderen SVEA-Clubs ist und durch jenen den EA bezieht (Nachweis erforderlich).
- Personen die die deutsche Sprache nicht beherrschen, da der "Eisenbahn-Amateur" mehrheitlich auf Deutsch redigiert ist.
- Eine durch den Vorstand bewilligte Ausnahme.

### 6.3. - Ehrenmitglieder

Die Ehrenmitgliedschaft wird Personen verliehen, die aufgrund ihrer besonderen Aktivitäten innerhalb oder zum Wohle des Clubs sich verdient gemacht haben. Die Ernennung erfolgt auf Antrag des Vorstandes durch die Generalversammlung. Ehrenmitglieder sind von der Beitragspflicht (ausser Abonnement EA) befreit und in ihren übrigen Rechten und Pflichten den Aktivmitgliedern gleichgestellt.

### **Art. 7 – Pflichten**

Alle Mitglieder anerkennen durch ihren Beitritt die geltenden Statuten.

Alle Mitglieder mit Ausnahme der Ehrenmitglieder haben einen jährlichen Beitrag zu entrichten.

Die Mitgliederbeiträge sind bis Ende des ersten Quartals zu begleichen.

Ausstehende Beiträge werden nach Ablauf der Zahlungsfrist vom Kassier mit Spesen gemahnt.

Nach erfolgloser zweiter Mahnung kann die Zustellung des EA sofort eingestellt und die rückständigen Beträge samt Spesen auf dem betreibungsrechtlichen Weg geltend gemacht werden.

### **Art. 8 – Erlöschen der Mitgliedschaft**

Die Mitgliedschaft erlischt durch Austritt, Ausschluss oder Tod.

### **Art. 9 – Austritt und Ausschluss von Mitgliedern**

Eine Austrittserklärung ist nur auf Jahresende zulässig und ist bis spätestens am 30. September schriftlich einzureichen. Austretende Mitglieder haben keinen Anspruch auf das Clubvermögen.

Macht sich das Mitglied grober Verletzungen der in den Statuten niedergelegten Verpflichtungen schuldig oder erweist es sich in irgendeiner Weise der Mitgliedschaft unwürdig, so steht dem Vorstand das Recht zu, das betreffende Mitglied vom Club auszuschliessen. Nichterfüllen der finanziellen Verpflichtungen ermächtigt den Vorstand zum Ausschluss des säumigen Mitgliedes.

Ausgeschlossene Mitglieder haben keinen Anspruch auf irgendwelche Rückerstattung von Beiträgen oder auf das Clubvermögen. Das ausgeschlossene Mitglied bleibt nach Gesetz und Statuten haftbar für die geschuldeten Beträge. Ausgeschlossene Mitglieder haben alle ihm anvertrauten Clubgegenstände unverzüglich zurückzugeben. Das Mitglied kann gegen den Ausschluss innert dreissig Tagen zuhänden der Generalversammlung schriftlich Rekurs einreichen. Bis zum Beschluss der Generalversammlung hat er die Weisungen des Vorstandes anzunehmen.

### **Art. 10 – Organe**

Die Organe des EMCB sind:

1. Die Generalversammlung
2. Der Vorstand
3. Die Revisionsstelle

Die Generalversammlung (GV) ist das oberste Organ des EMCB.

#### 10.1 - Ordentliche GV

Die GV hat ordentlicherweise jährlich im 1. Quartal stattzufinden. Die Einberufung erfolgt durch den Vorstand. Mindestens vier Wochen vor ihrer Abhaltung sind Datum, Zeit, Ort sowie die Traktanden den Mitgliedern schriftlich bekanntzugeben.

Allfällige Anträge zuhänden der GV sind mit der Einladung zur Versammlung zuzustellen. Diese müssen spätestens bis 31. Dezember des Vorjahres dem Vorstand schriftlich eingereicht werden.

Nachträgliche Anträge können an der GV nur behandelt werden, wenn sie von der Mehrheit der an der GV anwesenden Mitglieder für erheblich erklärt werden.

#### 10.2 - Ausserordentliche GV

Eine ausserordentliche GV kann auf Beschluss des Vorstandes sowie auf Begehren von mindestens einem Fünftel der Mitglieder unter Grundangabe verlangt werden. Für die Durchführung finden die entsprechenden Bestimmungen der ordentlichen GV sinngemäss Anwendung. Einem Begehren um Einberufung einer ausserordentlichen GV hat der Vorstand innert 2 Monate nach Eingang zu entsprechen.

### 10.3 - Vorsitz

Die GV wird durch den Präsidenten des EMCB geleitet, bei dessen Verhinderung durch ein anderes Mitglied des Vorstandes.

### 10.4 – Beschlussfähigkeit

Jede ordnungsgemäss einberufene Generalversammlung ist beschlussfähig.

### 10.5 – Abstimmungen

Abstimmungen erfolgen offen, sofern nicht die Mehrheit der anwesenden Stimmberechtigten geheime Abstimmung beschliesst.

Die Beschlüsse werden mit dem einfachen Mehr der anwesenden Stimmen gefasst. Bei Stimmengleichheit gibt der Vorsitzende den Stichentscheid.

### 10.6 – Wahlen

Wahlen werden offen vorgenommen, sofern nicht die Mehrheit der anwesenden Stimmberechtigten im einzelnen Fall geheime Wahl beschliesst.

### 10.7 – Befugnisse

Der GV stehen folgende unübertragbare Befugnisse zu:

- Genehmigung des Protokolls der vorjährigen GV
- Abnahme des Jahresberichtes des Präsidenten
- Abnahme der Jahresrechnung unter Kenntnissnahme des Revisionsberichtes
- Wahl des Präsidenten
- Wahl des Sekretärs
- Wahl des Kassiers
- Wahl der Departementschefs
- Wahl der Beisitzer
- Wahl der Revisionsstelle
- Beschlussfassung über das Budget
- Erlass oder Abänderung der EMCB-Statuten
- Beschlussfassung über Anträge des Clubvorstandes und der Mitglieder
- Ernennung von Ehrenmitgliedern auf Vorschlag des Vorstandes
- Fusion oder Auflösung des EMCB
- Festlegung des Mitgliedbeitrags für das nächste Rechnungsjahr

### 10.8 - Vorstand

Der Vorstand setzt sich wie folgt zusammen:

- Präsident
- Sekretär
- Kassier
- Departementchef Spur H0
- Departementchef Spur 0
- Beisitzer

### Art. 10.9 – Befugnisse des Vorstandes

Der Vorstand führt den EMCB unter Vorbehalt der Kompetenzen der GV.

Ausserdem stehen ihm folgenden Kompetenzen zu:

- Vollzug der Beschlüsse der GV
- Vertretung des EMCB gegen Aussen
- Wahl der Mitglieder der Departemente
- Verwaltung der Finanzen des EMCB
- Organisation der GV
- Aufnahme der neuen Clubmitglieder

### Art. 10.10 – Beschlussfassung des Vorstandes

Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder anwesend ist. Der Stichentscheid liegt beim Vorsitzenden. Über die Verhandlungen des Vorstandes ist ein Protokoll zu führen. Die Genehmigung erfolgt jeweils an der nächsten Vorstandssitzung.

## **Art. 11 – Departemente**

Im EMCB bestehen folgende Departemente:

- Technische Kommission Spur 0
- Technische Kommission Spur H0

Die Departemente werden von den von der GV gewählten Departementschefs geleitet.

Bei Bedarf können weitere Departemente durch den Vorstand kreiert werden. Sie werden von einem Beisitzer geleitet. Beisitzer können vom Vorstand bis zur nächsten GV ernannt werden.

### Art. 11.1 – Technische Kommission Spur 0

Die technische Kommission Spur 0 (TK 0) trägt die Verantwortung für den gesamten Bereich der Spur 0. Das Departement TK 0 setzt sich zusammen aus dem Departementchef der von der GV gewählt wird, sowie allfälligen Kommissionsmitgliedern.

### Art. 11.2 Technische Kommission Spur H0

Die technische Kommission Spur H0 (TK H0) trägt die Verantwortung für den gesamten Bereich der Spur H0. Das Departement TK H0 setzt sich zusammen aus dem Departementchef der von der GV gewählt wird, sowie allfälligen Kommissionsmitgliedern.

## **Art. 12 – Revision**

Die Revisionsstelle hat das gesamte Finanz- und Rechnungswesen des EMCB zu prüfen. Über die Ergebnisse ihrer Prüfung erstatten sie einen schriftlichen Bericht zuhanden der GV. Die Revisionsstelle hat das Recht, während des Jahres Zwischenrevisionen vorzunehmen.

## **Art 13 – Finanzen**

Die Finanzierung des Clubs erfolgt durch die Beiträge der Clubmitglieder, Spenden, Gönner und Clubaktivitäten. Die Rechnung wird jeweils am 31. Dezember abgeschlossen. Das Budget wird durch den Kassier in Zusammenarbeit mit dem Vorstand erstellt. Es wird der GV zur Genehmigung vorgelegt. Ausserordentliche nicht aufschiebbare Ausgaben obliegen der Kompetenz des Vorstandes.

## **Art. 14 – Schlussbestimmungen**

### Art. 14.1 - Statutenänderung

Eine Änderung dieser Statuten muss an einer GV beschlossen werden. Diese muss traktandiert sein und der Vorschlag den Mitgliedern mit der Einladung zugänglich gemacht werden.

### Art. 14.2 – Auflösung

Die Auflösung des Clubs kann von mindesten einem Fünftel sämtlicher Mitglieder oder dem Vorstand verlangt werden. Ein solches Begehren muss im Rahmen einer GV oder ausserordentlichen GV behandelt werden.

Die Auflösung erfolgt, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder an der nämlichen GV erschienen ist und eine Zweidrittelmehrheit sich dafür ausspricht. Bei ungenügender Teilnehmerzahl muss eine zweite GV einberufen werden, die dann ohne Rücksicht auf die anwesende Mitgliederzahl beschlussfähig ist.

Diese GV hat zu beschliessen, was im Falle der Auflösung des Clubs mit dem Inventar und dem Vermögen zu geschehen hat. Der Vorstand führt die Liquidation durch.

### Art. 14.3 – Auslegung und Ergänzung

Bei Unklarheiten zur Auslegung oder Ergänzung dieser Statuten ist die deutsche Version massgebend.

### Art. 14.4 – Aushändigung der Statuten

Diese Statuten müssen jedem Mitglied zugänglich sein.

Diese Statuten sind an der Generalversammlung vom 23.05.2021 genehmigt worden. Sie treten per 1. Januar 2021 rückwirkend in Kraft. Sie ersetzen diejenigen vom 15. Juli 2020.

Der Präsident: Fabian Schwendimann

Der Sekretär: Jean-Marc Cuche

# Statuts

## **Art. 1 – Dénomination, forme juridique, siège**

Sous la dénomination «Club de chemins de fer miniatures Bienne», en abrégé «CCMB» existe une association (ci-après également désignée par «club» au sens des articles 60ss CCS ayant son siège à Bienne.

Le CCMB est politiquement et confessionnellement neutre et ne poursuit aucun but économique et lucratif.

## **Art. 2 – But**

Le CCMB a pour but de susciter l'intérêt du chemin de fer sous toutes ses formes (modélisme, intérêts techniques et économiques des transports).

## **Art. 3 – Activités**

Les activités principales du CCMB sont:

- construction et exploitations de maquettes ferroviaires (principalement deux installations aux échelles 0 et H0. Le club met ses installations à la disposition de ses membres, pour autant que les modèles respectent les conditions techniques des installations.
- exploitation d'un local de club
- rencontres régulières

## **Art. 4 – Responsabilité**

Les engagements contractés par le CCMB ne sont garantis que par l'ensemble des biens du club. Toute responsabilité personnelle des membres et de ceux du comité est exclue.

## **Art. 5 – Admission de membres**

Toute personne physique qui s'engage à respecter le but du club peut devenir membre du CCMB. La demande d'admission est à soumettre par écrit. Après examen, le comité adresse sa réponse au requérant par écrit. En cas de refus, il n'est pas tenu d'en indiquer les motifs. Le requérant est considéré comme membre après avoir payé sa cotisation annuelle.

## **Art. 6 – Catégories de membres**

Les catégories de membres sont les suivantes :

1. Membre actif avec abonnement de la revue «Eisenbahn Amateur»
2. Membre actif sans abonnement de la revue « Eisenbahn Amateur»
3. Membre d'honneur

### 6.1 - Membre actif avec abonnement de la revue «Eisenbahn Amateur»

Toute personne physique âgée de 16 ans révolus (le comité peut faire des exceptions) désirant participer et partager la vie du club peut devenir membre du CCMB. Les membres actifs ont le droit de vote et sont éligibles pour toutes les affaires du club. L'abonnement à la revue «Eisenbahn Amateur» (abrégé EA pour la suite) est compris dans la cotisation annuelle.

### 6.2 - Membre actif sans abonnement de la revue «Eisenbahn Amateur»

Afin d'être membre sans l'abonnement à l'EA, les critères suivants doivent être remplis :

- Personne physique qui est déjà membre d'un autre club de l'association suisse Eisenbahn Amateur (ASEA). Un justificatif est obligatoire.
- Personne qui ne maîtrise pas la langue allemande, vu que l'EA est rédigé en grande partie en allemand.
- Une exception autorisée par le comité

### 6.3 – Membre d'honneur

La qualité de membre d'honneur peut être décernée à toute personne ayant rendu, de par ses activités au sein ou au profit du club, des services éminents. La nomination se fait par l'assemblée générale sur proposition du comité. Les membres d'honneur sont libérés de la cotisation (sauf l'abonnement EA). Leurs droits et obligations sont analogues à ceux des membres actifs.

## **Art. 7 – Obligations**

Tous les membres acceptent les statuts avec leur entrée. Tous les membres, à l'exception des membres d'honneur doivent payer une cotisation annuelle.

Les cotisations sont à payer jusqu'à la fin du premier trimestre. Les cotisations en souffrance sont rappelées par le caissier avec des frais.

Lors d'un deuxième rappel sans suite, l'abonnement à l'EA peut être suspendu et les montants en souffrance avec les frais seront réclamés par la voie des poursuites.

#### **Art. 8 – Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre s'éteint par démission, exclusion ou décès.

#### **Art. 9 – Démission et exclusion de membres**

Une démission n'est possible que pour la fin de l'année. Elle doit être envoyée par écrit jusqu'au 30 septembre au plus tard. Les membres démissionnaires n'ont aucun droit sur la fortune du club.

Lorsqu'un membre se rend coupable de violations graves des obligations imposées par les statuts ou s'il s'avère d'une quelconque manière indigne de la qualité de membre, le comité est compétent pour prononcer son exclusion du club. Le comité a le pouvoir d'exclure un membre débiteur pour non-paiement de ses obligations financières.

Les membres exclus n'ont aucun droit à un remboursement quelconque de versements effectués ou de participation à la fortune du club. Conformément aux dispositions légales et statutaires, le membre reste redevable des cotisations dues. Un membre exclu doit rendre dans les plus brefs délais, les objets prêtés appartenant au club dont il dispose. Le membre exclu peut recourir contre son exclusion dans les 30 jours auprès de l'assemblée générale. Il doit accepter les directives du comité jusqu'à la décision de l'assemblée générale.

#### **Art. 10 – Organes**

Les organes du CCMB sont :

1. L'assemblée générale
2. Le comité
3. L'organe de révision

L'assemblée générale (AG) est l'organe suprême du CCMB.

##### 10.1 – AG ordinaire

L'AG ordinaire doit avoir lieu annuellement au cours du premier trimestre. Elle est convoquée par le comité. Quatre semaines au plus tard avant son déroulement, la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour doivent être communiquées par écrit aux membres. Les propositions éventuelles à l'intention de l'AG doivent être annexées à la convocation. Elles doivent parvenir au comité par écrit jusqu'au 31 décembre de l'année précédente. Les propositions reçues après ce délai ne peuvent être traitées par l'AG que s'ils sont acceptés par la majorité des membres présents.

##### 10.2 – AG extraordinaire

Une AG extraordinaire peut être décidée par le comité ou requise par au moins un cinquième des membres avec indications des motifs. Pour son déroulement, les dispositions valables pour une AG ordinaire s'appliquent par analogie. La requête pour la convocation d'une AG extraordinaire doit être traitée par le comité dans les deux mois après sa réception.

##### 10.3 – Présidence

L'AG est dirigée par le président du CCMB, en cas d'indisponibilité par un autre membre du comité.

##### 10.4 – Quorum

Chaque AG convoquée conformément aux dispositions peut décider valablement.

##### 10.5 – Votations

Les votations ont lieu à main levée, pour autant que la majorité des membres présents ayant le droit de vote ne décide pas d'un vote à bulletin secret. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix présentes. En cas d'égalité au vote, le dirigeant tranche.

##### 10.6 – Elections

Les élections ont lieu à main levée, pour autant que la majorité des membres présents ayant le droit de vote ne décide pas d'une élection à bulletin secret.

##### 10.7 Compétences

L'AG détient les compétences inaliénables suivantes :

- Approbation du procès-verbal de l'AG de l'année passée
- Approbation du rapport annuel du président
- Approbation des comptes annuels ainsi que prise connaissance du rapport de révision

- Election du président
- Election du secrétaire
- Election du caissier
- Election des chefs de département
- Election des assesseurs
- Election de l'organe de révision
- Décision quant au budget
- Décision quant aux exceptions et modification des statuts
- Décision sur les propositions du comité ou des membres
- Nomination de membres d'honneur sur proposition du comité
- Décision quant à la fusion ou la dissolution du CCMB
- Fixation de la cotisation pour l'année suivante

#### 10.8 – Comité

Le comité se compose comme suit :

- Le président
- Le secrétaire
- Le caissier
- Le chef de département H0
- Le chef de département 0
- Assesseur

#### 10.9 – Compétences du comité

Le comité assure la conduite du CCMB sous réserve des compétences de l'AG.

Le comité détient en outre les compétences suivantes :

- Exécution des décisions de l'AG
- Représentation du CCMB à l'extérieur
- Election des membres des départements
- Administration des finances du CCMB
- Organisation de l'AG
- Acceptation de nouveaux membres

#### 10.10 – Décisions du comité

Le comité délibère valablement si la majorité de ses membres sont présents. En cas d'égalité de voix, celle du dirigeant est déterminante. Les délibérations du comité font l'objet d'un procès-verbal. Son approbation se fait lors de la séance suivante.

### **Art. 11 – Départements**

Le CCMB comporte les départements suivants :

- Commission technique échelle 0
- Commission technique échelle H0

Les départements sont dirigés par leurs chefs respectifs, nommés par l'AG. En cas de besoin, d'autres départements peuvent être créés par le comité. Ils sont dirigés par un assesseur. Les assesseurs peuvent être élus par le comité jusqu'à la prochaine AG.

#### Art. 11.1 Commission technique 0

La commission technique 0 (CT 0) est responsable pour tout le domaine de l'installation à l'échelle 0. Le département CT 0 est composé du chef de département élu par l'AG et par des membres de la commission.

#### Art. 11.2 Commission technique H0

La commission technique H0 (CT H0) est responsable pour tout le domaine de l'installation à l'échelle H0. Le département CT H0 est composé du chef de département élu par l'AG et par des membres de la commission.

### **Art. 12 – Révision**

L'organe de révision doit contrôler tout le domaine des finances et des comptes du CCMB. Le résultat de ces vérifications fait l'objet d'un rapport écrit transmis au comité à l'attention de l'AG. Les réviseurs peuvent procéder à des contrôles intermédiaires au cours de l'année comptable.

### **Art. 13 – Finances**

Le financement du club a lieu par les cotisations des membres, de dons, de donateurs et d'activités du club. La facture annuelle est bouclée le 31 décembre. Le budget est élaboré par le caissier en collaboration avec le comité.

Il est soumis à l'AG pour approbation. Des dépenses extraordinaires qui ne peuvent pas être repoussées émanent de la compétence du comité.

#### **Art. 14 – Dispositions finales**

##### Art. 14.1 – Modifications des statuts

Une modification des statuts doit être décidée lors d'une AG. Elle doit figurer à l'ordre du jour et la proposition doit être accessible aux membres avec l'invitation.

##### Art. 14.2 – Dissolution

La dissolution du club peut être demandée par au moins un cinquième des membres ou par le comité. Une telle procédure doit se dérouler lors d'une AG ou d'une AG extraordinaire. La dissolution n'est effective que si au moins la moitié des membres du club sont présents à ladite AG et qu'au moins les deux-tiers se soient prononcés en sa faveur. En cas de présence insuffisante, une deuxième AG doit être convoquée, laquelle peut alors décider sans tenir compte d'un quorum. Cette AG doit décider, en cas de dissolution, de l'attribution future de l'inventaire et de l'ensemble des biens. Le comité exécute la liquidation.

##### Art. 14.3 – Interprétation des lacunes

En cas de divergence dans l'interprétation des statuts ou de leurs annexes, la version en allemand fait foi.

##### Art. 14.4 – Remise des statuts

Les statuts doivent être accessibles à chaque membre.

Ces statuts ont été approuvés lors de l'AG du 23.05.2021. Ils entrent en vigueur dès le 1<sup>er</sup> janvier 2021. Ils remplacent ceux du 15 juillet 2020.

Le président : Fabian Schwendimann

Le secrétaire : Jean-Marc Cuche